

***Nous sommes là pour vous aider***



N°15059\*01

## ASSOCIATIONS

# COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION

(arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée. Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention. Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Le compte rendu financier est composé de trois feuillets :

1. un bilan qualitatif de l'action
2. un tableau de données chiffrées
3. l'annexe explicative du tableau

Ces fiches peuvent être adaptées par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :

« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 précitée. »

MT

# 1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Identification : association APSH 30

Nom : APSH 30

Numéro SIRET : 77589836400143

Numéro RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture: w302001032

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de l'inscription au registre des associations : / /

*Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :*

Permettre aux adolescents des dispositifs ULIS collège de préparer leur orientation préprofessionnelle, de préparer la fin d'obligation scolaire en prenant en considération les particularités du handicap, les particularités territoriales, les particularités administratives, les particularités liées à la formation et à l'emploi. - Limiter les risques de fractures dans le parcours de l'élève à la sortie du collège. 4-Création ULIS "prépro"

*Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?*

Nous avons accompagné 12 jeunes adolescents du 1er mars au 30 novembre 2019

*Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?*

De mars à novembre 2019, le travail pour l'orientation après collège s'est déroulé au sein du collège, du domicile des parents, des ateliers de l'IMPro les capitelles, des entreprises, au sein de la Cité et du SEPP. De septembre à novembre 2019, l'accompagnement après collège s'est inscrit au sein des locaux du SEPP, du domicile, des nouvelles institutions d'accueil ou des institutions publiques.

*Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?*

- Nous avons permis aux adolescents des dispositifs ULIS collège de préparer leur orientation préprofessionnelle, la fin d'obligation scolaire en prenant en considération les particularités du handicap, les particularités territoriales, les particularités administratives. - Nous avons informé et accompagné les représentants légaux.
- Nous avons limité les risques de fractures lors du changement d'établissement.

HT



## 2. Tableau de synthèse

Exercice 2019

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>				<b>Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60 : Achat</b>	1385	1337	97	<b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>			
Prestations de services				<b>74- Subventions d'exploitation</b>	42584	36710	86
Achats matières et fournitures	1385	1337	97	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Autres fournitures							
<b>61 - Services extérieurs</b>	3600	3462	96				
Locations immobilières et mobilières	3462	3462	100	Région(s) :			
Entretien et réparation							
Assurance				ARS	21584	15710	
Documentation	138	0	0	Département(s) :			
Divers				UT DIRECTE du Gard	21000	21000	100
<b>62 - autres services extérieurs</b>	173	0	0	Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions	173	0	0				
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
<b>63 - impôts et taxes</b>	2508	2653	106				
Impôts et taxes sur rémunération	1857	2062	111	Fonds européens			
Autres impôts et taxes	651	591	91				
<b>64- Charges de personnels</b>	34572	28912	84	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
Rémunération des personnels	23647	21363	90	Autres établissements publics			
Charges sociales	10925	7548	69	Aides privées			
Autres charges de personne				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
<b>66- Charges financières</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>67-charges exceptionnelles</b>				<b>77- Produits exceptionnels</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	346	346	100	<b>78 - Reports</b> ressources non utilisées d'opérations antérieures			
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>				<b>Ressources propres affectées à l'action</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>							
<b>Frais financiers</b>							
<b>Autres</b>							
<b>Total des charges</b>	42584	36710	86	<b>Total des produits</b>	42584	36710	86
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>							
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	3462	3462	100	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	3462	3462	100
860-Secours en nature				870-Bénévolat			
861-Mise à disposition gratuite de biens et services	3462	3462	100	871-Prestations en nature	3462	3462	100
862-Prestations							
864-Personnel bénévole				875-Dons en nature			
<b>TOTAL</b>	46046	40172	87	<b>TOTAL</b>	46046	40172	87
<b>La subvention de....21000.€ représente 57,21 % du total des produits :</b> (montant attribué/total des produits) x 100.							

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

MJ

### 3. Données chiffrées : annexe.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires<sup>4</sup> en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

Les contributions volontaires correspondent à la mise à disposition des ateliers techniques de l'IMPro autant au niveau des locaux, du matériel préprofessionnel que dans le travail en coopération avec les professionnels de cette structure.

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom) Madame JAFFIOL Marlène

représentant(e) légal(e) de l'association APSH 30

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait le : 15/12/19 à NIMES

Signature



**ASSOCIATION**  
Accompagnement des  
Personnes en Situation de  
Handicap du Gard

125 rue de l'Hostellerie Parc Acti + Bâtiment C 30900 NIMES  
Tél. 04 66 29 98 64 - Fax 04 66 29 02 94

77589836400143

<sup>4</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires en nature affectées ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) »